

個人情報に関する公表事項

1. 個人情報の利用目的

株式会社電通プロモーションプラスは、ご本人様から直接取得した個人情報、または広告主等の委託元を通じて取得したご本人様の個人情報について、次の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。この他の業務でご本人様から個人情報を取得する際には、別途書面にて利用目的を明示いたします。

個人情報の種類	利用目的
受託業務により取得する個人情報 ・ウェブサイトの運営代行により取得する個人情報 ・消費者キャンペーンの応募処理代行により取得する個人情報 ・資料請求、イベント、セミナー等の申込や受付代行により取得する個人情報	広告主等の委託元との契約に基づく目的の範囲内においてのみ利用し、委託元が通知または公表する利用目的の範囲内において、サービスの提供、賞品および資料の発送等を行います。
オーディションにより取得する個人情報 (※)	広告宣伝への出演のための選考および選考結果の連絡のため
協力会社の業務スタッフの個人情報 (※)	業務管理および業務上の連絡のため
物品販売、サービス提供等により取得する個人情報 (※)	物品販売、サービス提供、発送、連絡、問い合わせ対応、情報提供、その他取引の円滑な履行のため
応募者情報 (※)	弊社基準(健康情報含む)による人材の採用判断のため
在職者情報 (※)	人事労務(福利厚生含む)、賃金、健康、セキュリティ等の業務管理および業務上の連絡のため
退職者情報 (※)	法令で定める退職者の人事労務業務(福利厚生含む)および懇親等の必要に応じた連絡のため
取引先情報 (※)	取引上の連絡や、儀礼としての挨拶、マーケティング分析および関連するご案内のため
営業活動、マーケティング活動により取得した個人情報 (※)	マーケティング分析および関連するご案内のため、また各種サービスの提案・情報提供・広告配信のため ※広告配信にあたり、Google・Facebook・LINE その他の広告配信事業者の広告配信機能の利用により、広告配信事業者が保有するユー

	ザーリストと当社が保有するメールアドレス・電話番号・cookie その他ユーザーの特定に必要な情報を照合し、当社サービスのユーザーのうち、当該広告関連事業者が提供するサービスのユーザーを特定するなどして、一定の条件を満たすユーザーに広告配信を行う場合があります。
問い合わせ情報 (※)	問い合わせ内容に対する連絡のため、当社からのメルマガ配信や当社ソリューションのご紹介およびセミナーのご案内のため
監視カメラ等のセキュリティ管理に伴い取得する情報	事業所内のセキュリティ管理および事故発生時等の安全管理や本人への連絡のため

2. 保有個人データ

保有個人データは上記1.のうち(※)となります。保有個人データについては、下記3.の手続きに従って、開示等の求めに速やかに対応いたします。

3. 「開示等の求め」に応じる手続き、および個人情報に関する苦情・相談

個人情報の開示、訂正、追加または削除、利用停止、消去または提供停止もしくは第三者提供の記録の開示のご請求および個人情報に関する苦情・相談については、個人情報保護ご相談窓口(お問合せ <https://www.dentsu-pmp.co.jp/contacts/kouhou>)にて承ります。当社の他の部署ではお応えできません。

なお個人情報の開示等のご請求につきましては、体系化され検索が可能な個人情報であって、開示、訂正、追加または削除、利用停止、消去または提供停止の全てに応じる権限を有している個人情報に限定していますので、ご了承ください。

- (1) 個人情報保護法に基づき個人情報の開示等をご請求される皆様は、個人情報保護ご相談窓口「個人情報お問い合わせ申請書」の送付をお申し付けください。ご来社いただいたの開示等のご請求にはお応えできませんのでご了承ください。
- (2) 個人情報の開示等をご請求される場合は、「個人情報お問い合わせ申請書」と共に、当社が保有する個人情報が請求者ご本人様の情報であることを証明する資料もご提出ください。

【ご本人様からご請求の場合】

- (i) 当社指定の個人情報お問い合わせ申請書
- (ii) 本人確認書類(下記いずれかのコピー)

- ・運転免許証(有効期限内のもの、住所変更時は裏面も必要)
- ・パスポート
- ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

【代理人によるご請求の場合】

①未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合

- (i) 当社指定の個人情報お問い合わせ申請書
- (ii) 法定代理権の証明書類(親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書)
- (iii) 代理人の本人確認書類(下記いずれかのコピー)
 - ・運転免許証(有効期限内のもの、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

②ご本人様の委任を受けた任意代理人の場合

- (i) 当社指定の個人情報お問い合わせ申請書
- (ii) 委任状(ご本人様の実印を押印したもの)
- (iii) ご本人様の印鑑証明書
- (iv) 代理人の本人確認書類(下記いずれかのコピー)
 - ・運転免許証(有効期限内のもの、住所変更時は裏面も必要)
 - ・パスポート
 - ・健康保険証(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)

また本人確認書類において、本籍や健康状態に関する情報などの機微情報や家族の方の情報など、当社にご提出いただく必要のない情報が含まれている場合は、あらかじめ判別できないよう塗りつぶしてください。

(3) 送付先

〒105-7001 東京都港区東新橋 1-8-1 電通本社ビル 33F
 株式会社電通プロモーションプラス 総務部
 個人情報保護ご相談窓口 宛

(4) 当社が開示等する個人情報を保有している場合は、ご提出いただいた「個人情報お問い合わせ申請書」と送付資料に基づき、ご本人様との同一性を確認した上で、速やかに配達証明郵便またはご本人様が当該申請書においてご希望された方法にて開示等いたします。また当社が開示等する個人情報を保有していない場合、あるいは法令違反、その他の理由により開示等できない場合は、配達証明郵便またはご本人様が当該申請書においてご希望された方法にてその旨をお知らせいたします。

(5) 開示等の求めに応じる手続きおよび個人情報に関する苦情・相談において取得した個人情報は、対応に必要な範囲内で取り扱います。またその際に取得した個人情報は、対応終了後1年間保管し、その後廃棄させていただきます。

4. 保有個人データ開示等への安全管理措置の概要

当社が保有個人データ（開示等の請求等に対応する権限を当社が有している個人情報を含む）に講じる安全管理措置の概要は次の通りです。

(1) 基本方針の策定

当社は個人情報の適正な取り扱いを確保するため、個人情報保護方針を策定し、社内に周知し、公表しております。

(2) 個人情報の取り扱いに関する規律の整備

当社は日本産業規格「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムの要求事項（JIS Q 15001：2017）」に準拠する個人情報の取り扱いに関する規程を策定しております。

(3) 組織的安全管理措置

当社は個人情報管理責任者を設置し、個人情報を取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法令等および社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合の個人情報管理責任者への報告連絡体制を整備しております。また、個人情報の取り扱い状況について、定期的な自己点検ならびに内部および外部監査を実施しております。

(4) 人的安全管理措置

当社は従業員を対象に定期的な個人情報保護研修を実施しております。また、業務上知り得た情報の機密保持について従業員に義務として課しております。

(5) 物理的安全管理措置

当社は個人情報を取り扱う区画に入退室制御を実施するとともに、個人情報保護リスクに応じて個人情報を施錠管理しております。また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、個人情報を暗号化する等の措置を講じております。

(6) 技術的安全管理措置

当社は個人情報へのアクセス制御を実施し、取扱者および取扱範囲を限定しております。また、個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

(7) 外的環境の把握

当社は外部に個人情報の取り扱いを委託する場合、当該協力会社において個人情報が適切に保護されることを確認するとともに、契約により安全管理措置の実施、契約終了時の委託した個人情報の廃棄等の義務を確認しております。協力会社が外国の法制

度の影響を受ける場合は個人情報の保護に影響するかどうかを確認し必要な対策を講じております。

また、外部事業者が提供するサービスにおいて個人情報を取り扱う場合、当該サービスの個人情報保護状況を確認し、外国の法制度の影響を受ける場合は個人情報の保護に影響するかどうかについても確認し、必要な対策を講じております。

以上

株式会社電通プロモーションプラス 個人情報管理責任者
個人情報保護ご相談窓口(お問合せ <https://www.dentsu-pmp.co.jp/contacts/kouhou>)